



*„Ein vielseitiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im internationalen Umfeld mit direkten Gestaltungsmöglichkeiten und der Kompetenz der dfv Mediengruppe im Hintergrund“*

Marcus M. Schmitt  
Geschäftsführer  
Deutsches Institut für Rechtsabteilungen und  
Unternehmensjuristen GmbH (diruj)  
General Manager ECLA

Das **Deutsche Institut für Rechtsabteilungen und Unternehmensjuristen GmbH** ist Deutschlands führender Anbieter von Fachpublikationen, Fortbildungen und Kongressen für Unternehmensjuristen. Als Teil der dfv Mediengruppe fördern wir seit 2011 gezielt Effizienz und Erfolg von Rechtsabteilungen. Unsere internationalen Aktivitäten werden über die dfv European Corporate Counsel Group SPRL und die European Company Lawyers Association (ECLA) abgebildet.

Ab sofort suchen wir in Vollzeit eine/n

## Event-Manager/-in International (m/w/d)

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- /// Eigenständige Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von europäischen Fach-Veranstaltungen, Workshops und Kongressen
- /// Betreuung der Teilnehmer, Referenten, Sponsoren und Aussteller vor, während und nach der Veranstaltung
- /// Recherche, Bewertung und Auswahl von potenziellen Veranstaltungsorten
- /// Einholung, Prüfung und Verhandlung von Angeboten externer Dienstleister
- /// Kommunikation mit europäischen Mitgliedsverbänden
- /// Mitarbeit bei der Etablierung europäischer Netzwerke für Unternehmensjuristen
- /// Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Mailings und Online-Marketing-Maßnahmen
- /// Allgemeine administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsmanagement und der Mitgliederbetreuung

### Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Marcus M. Schmitt  
Geschäftsführer  
Deutsches Institut für Rechtsabteilungen und  
Unternehmensjuristen GmbH  
General Manager ECLA

E-Mail: [bewerbung@diruj.de](mailto:bewerbung@diruj.de)  
Telefon: 069 7595-3346  
[www.diruj.de](http://www.diruj.de) · [www.ecla.eu](http://www.ecla.eu)

### Voraussetzungen:

- /// Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Veranstaltungskaufrau/-mann)
- /// Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich im internationalen Umfeld
- /// Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse insb. Französisch von Vorteil
- /// Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office); Wordpress Kenntnisse von Vorteil
- /// Erfahrungen im Projektmanagement
- /// Teamfähigkeit, Organisationstalent, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität
- /// Reisebereitschaft innerhalb Europas
- /// Sicheres und professionelles Auftreten

### Wir bieten:

- /// Ein dynamisches und innovatives Umfeld bei einem der am schnellsten wachsenden Fachmedienunternehmen mit Start-Up-Charakter und zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- /// Ein sympathisches und unternehmerisch geprägtes Team
- /// Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- /// Möglichkeit des mobilen und flexiblen Arbeitens
- /// ÖPNV-Ticket für Frankfurt am Main



**diruj**

Deutsches Institut  
für Rechtsabteilungen &  
Unternehmensjuristen